

DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Školská 646, 093 02 Vranov nad Topľou



SPRÁVA O STAVE POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB V DSS ZA ROK 2017

ČASTI:

- I. ÚVOD
- II. ČINNOSŤ ZARIADENIA
- III. SPRÁVA O STAVE POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB PRIAMEJ ČINNOSTI S PRIJÍMATEĽMI
- IV. SPRÁVA O STAVE POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB ZA EKONOMIKU A VNÚTORNÚ
PREVÁDZKU
- V. ODPORÚČANIA NA ZLEPŠENIE

I. ÚVOD

Správa o stave poskytovaných služieb je spracovaná v súlade so zákonom NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov. Nadväzuje na hodnotenie poskytovateľa sociálnej služby v zmysle Prílohy č. 2 bod 2.10 zákona NR SR č. 448/2008 a v zmysle vnútornej Smernice pre procedurálne podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby. Hodnotenie je súhrnom dielčích hodnotení, ktoré vykonali vedúci zamestnanci v rozsahu určenom smernicou.

Základné identifikačné údaje

Zriaďovateľom Domova sociálnych služieb /ďalej len DSS/ je Prešovský samosprávny kraj, ktorý garantuje a kontroluje jeho činnosť. Od 1. Januára 2004 bola ako organizačná jednotka k DSS pričlenené Krízové stredisko so sídlom vo Vranove n/T , Ružová 80. Kapacita zariadenia je 20 miest /10 miest na ambulantnú formu, 10 miest na pobytovú týždennú formu/. V súčasnosti máme 25 prijímateľov sociálnej služby /ďalej len PSS/. Prácu vykonáva tím odborných pracovníkov.

Základné údaje o PSS k 31.12.2017

Tabuľka: Prehľad počtu PSS v zariadení

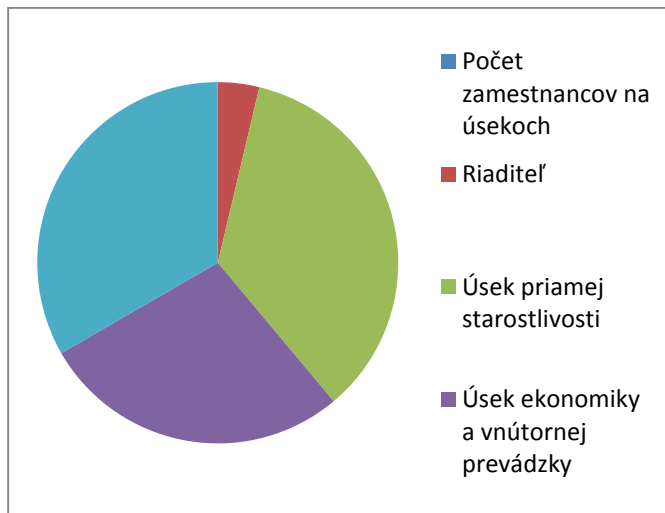
Druh služby	Počet klientov	Počet mužov	Počet žien
DSS	25	16	9
KS	7	4	3

Základné údaje o zamestnancoch

Tabuľka: Prehľad počtu zamestnancov na úsekoch

Počet zamestnancov na úsekoch	
Riaditeľ	1
Úsek priamej starostlivosti	9,5
Úsek ekonomiky a vnútornej prevádzky	7,5
Krízové stredisko	9

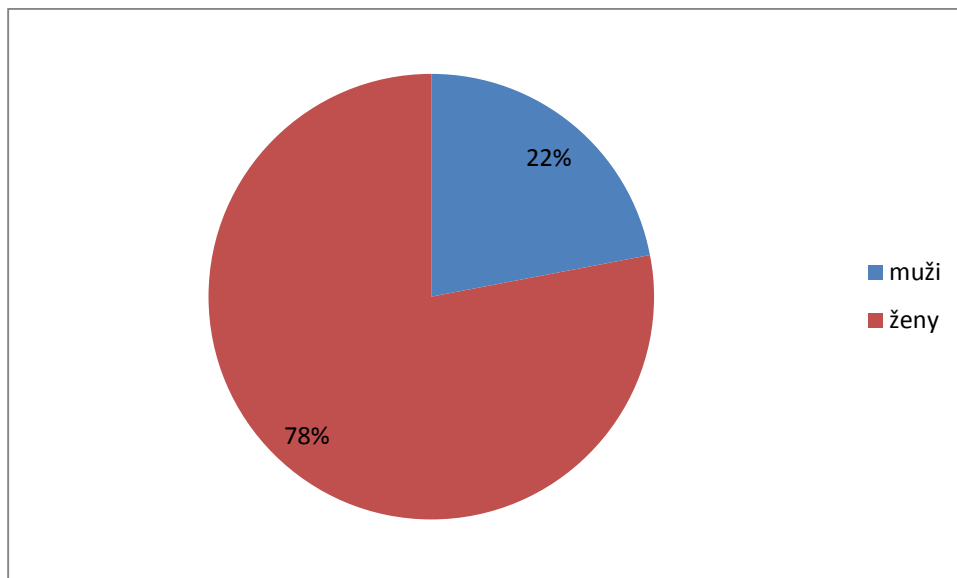
Graf: Prehľad počtu zamestnancov na úsekoch



Tabuľka: Zamestnanci podľa pohlavia

Počet mužov a žien	
muži	6
ženy	21

Graf: Zamestnanci podľa pohlavia



II. ČINNOSŤ ZARIADENIA

VYUŽITIE KAPACÍT ZARIADENIA K 31.12.2017

Druh služby	Kapacita	Počet PSS	Využitie kapacity v %
DSS	20 <ul style="list-style-type: none">• z toho 10 miest ambulantská forma• 10 miest pobytová týždenná forma	25 <ul style="list-style-type: none">• Z toho ambulantská forma 16 PSS – 7 PSS nad 4 hodiny, 9 PSS do 4 hodín• 9 PSS pobytová týždenná forma	58,87 % Ambulantská forma 74,50% Pobytová týždenná forma

Okrem odborných, obslužných a ďalších činností DSS vytvára podmienky aj pre kultúrnu, záujmovú a športovú činnosť, ktorú ponímame ako súčasť vnútorného života a jednu z foriem trávenia voľného času.

V roku 2017 sa s prijímateľmi sociálnej služby konali tieto akcie:

Január – zimné radovánky, návšteva knižnice

Február – karneval, Dni remesiel, Valentínsky ples v Ptičom

Marec – Bazén na Zelenej Lagúne, retro výstava v Tovarnom, veľkonočné trhy, výlet do Východnej a Podbanského

Apríl – maľovanie veľkonočných vajíčok, pečenie veľkonočných perníkov

Máj – výlet do Bardejovských kúpeľov, stavanie mája

Jún - Krídla túžby vo Svidníku, opekačka v DSS, Olympiáda šťastia

Júl - Letný jarmok

August – Olympiáda prijímateľov - VÚC Prešov

September - sv. omša na Mariánskej hore v Levoči

Október - šarkaniáda, Krídla túžby v DJZ v Prešove

November - „Veľa lásky“ – koncert Štós, Pamiatka zosnulých

December - Vianočná besiedka, pečenie a zdobenie perníkov, Mikuláš, Babadlo

III. SPRÁVA O STAVE POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB PRIAMEJ ČINNOSTI S PSS

DSS zabezpečuje poskytovanie odborných činností prijímateľovi sociálnej služby prostredníctvom odborných pracovníkov, ktorí sa podieľajú na ich realizácii. V DSS pracujú 2 tímy, ktoré koordinujú priamu činnosť s prijímateľmi sociálnej služby. Koordinátorky tímu riadia a kontrolujú proces individuálneho plánovania, realizácie a vyhodnocovania IP. Tímy sa pravidelne stretávajú na pracovných stretnutiach, členovia tímu majú medzi sebou otvorenú komunikáciu, ak sa vyskytnú problémy v tíme, neodkladne to riešime a prijímame opatrenia. V rámci týchto pracovných stretnutí komunikujeme a pracujeme na štandardoch kvality.

Sociálna pracovníčka vykonáva svoju činnosť podľa pracovnej náplne, vedie písomnú sociálnu agendu a denne realizuje individuálnu prácu s PSS.

Ergoterapeutky pracujú denne individuálnou a skupinovou formou s PSS. Vychádzajú z vypracovaného „ročného plánu“ ergoterapie. Ergoterapia je realizovaná podľa jednotlivých období a sviatkov.

Fyzioterapeut vykonáva v zariadení bazálnu stimuláciu, ktorá umožňuje PSS opäť si uvedomovať samých seba , svoje telo, svoje okolie a s ním nadväzovať vzťah na určitej komunikačnej úrovni. Denne vykonáva rehabilitačné cvičenia, masáže, elektroliečbu a vodoliečbu, zabezpečuje aktívny pohybový režim prijímateľov sociálnej služby. V decembri sme zakúpili prístroj na novú terapiu pre fyzioterapeuta – magnetoterapiu.

Opatrovateľky a sestra v sociálnych službách zabezpečuje komplexnú starostlivosť o PSS v rámci hygieny, podávania stravy , podávanie liekov a poskytovania pomoci pri zvládaní úkonov starostlivosti o prijímateľov sociálnej služby. Tieto úkony realizujú v spojitosti s rešpektovaním práv a ľudskej dôstojnosti každého prijímateľa.

Pravidelne v našom zariadení prevádzame inovatívne metódy – canisterapiu a felinoterapiu externe prostredníctvom školenej inštruktorky. Máme zriadenú multisenzorickú miestnosť Snoezelen. Priestory miestnosti sú navrhnuté s dôrazom na aktivizáciu všetkých zmyslov a to pomocou farebných pohyblivých svetelných efektov pre zrak, relaxačnej hudby pre sluch, aromaterapie pre čuch, vodnej postele pre rozvoj uvedomovania si vlastného teľa atď.

V našom zariadení máme zavedený informačný systém pre poskytovateľov sociálnych služieb – Cygnus, ktorý nám výrazne uľahčuje a zefektívňuje prácu / sociálna časť, dokumentácia klienta/.

VYHODNOTENIE EFEKTIVITY EXTERNÉHO VZDELÁVANIA, ŠKOLENÍ A PRÍPRAVY PRACOVNÍKOV

P.Č.	DÁTUM:	NÁZOV VZDELÁVACIEHO PROCESU:	PRACOVNÉ ZARADENIE :	DSS	KS
1.	20.3.2017 21.3.2017	Seminár – aktuálne otázky v sociálnej oblasti Podbanské	riaditeľka DSS	DSS	
2.	27.3.2017	SUPERVÍZNE STRETNUTIE s PhDr. Varcholovou na tému tímová spolupráca	riaditeľka DSS Bc. Drobňaková	DSS	
3.	4.4.2017 5.4.2017	Vzdelávací seminár Hartmann – Rico Bešeňová	riaditeľka DSS	DSS	
4.	25.4.2017	TEAMFORMING CAMP – pobytový tábor zameraný na formovanie multidisciplinárnych tímov v sociálnych službách.	Bc. Drobňaková, p. Plančarová, p. Fedorišinová p. Lešková	DSS	
5.	22.5.2017	SUPERVÍZNE STRETNUTIE s PhDr. Varcholovou na tému SWOT analýza	riaditeľka DSS Bc. Drobňaková	DSS	
6.	20.6.2017	Seminár“ Východiská a podmienky hodnotenia kvality poskytovaných sociálnych služieb“ Prešov	Bc. Drobňaková Mgr. Bačová	DSS	
7.	22.6.2017	7. ročník „Kridla túžby“ – pod záštitou PSK Červený Kláštor – prehliadka tvorivosti PSS	riaditeľka DSS	DSS	
8.	29.6.2017 30.6.2017	Pracovná porada štatutárnych zástupcov Hotel Zelená Lagúna Domaša - Dobrá.	riaditeľka DSS	DSS	
9..	24.8.2017 25.8.2017	Workshop odborných vedomostí a praktických zručností opatrovateľskej starostlivosti Červený Kláštor	Bc. Drobňaková p. Lešková	DSS	
10.	12.9.2017 13.9.2017	Celoslovenský seminár pre pracovníkov miest a obcí Podbanské	riaditeľka DSS	DSS	

PLÁN INTERNÉHO VZDELÁVANIA ZAMESTNANCOV DSS NA ROK 2017

OBDOBIE	NÁZOV PREDNÁŠKY	PREZENTUJE
I. štvrťrok	<p>1. Etický kódex v DSS</p> <p>2. . Tak ďaleko, tak blízko. (dokumentárny film zo života ľudí postihnutých autizmom)</p> <p>3.Syndróm vyhorenia</p>	<p>PhDr. Silvia Kmecová</p> <p>Mgr. Ľubica Bačová</p> <p>Mgr. Dominika Kočišová (psychologička)</p>
II.štvrťrok	<p>1.Strategická vízia a kultúra organizácie v sociálnych službách</p> <p>2.Magnetoterapia-nová terapia aplikovaná v DSS</p>	<p>PhDr. Silvia Kmecová</p> <p>Bc. Marián Popadák</p>
III.štvrťrok	<p>1. Vplyv ergoterapie na duševné zdravie PSS</p> <p>2.Smernice pre procedurálne podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby I.</p>	<p>Viera Fedorišinová</p> <p>Iveta Drobňáková, Ľubica Bačová</p>
IV. štvrťrok	<p>1.Starostlivosť o imobilných PSS</p> <p>2.Komunikácia s PSS</p> <p>3. Smernice pre procedurálne podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby II.</p>	<p>Anna Lešková</p> <p>Mgr. Dominika Kočišová (psychologička)</p> <p>Ľubica Bačová Ivete Drobňáková</p>

Vzdelávanie pracovníkov bolo realizované podľa plánu interného vzdelávania zamestnancov DSS na rok 2017 a externou formou na odborných seminároch, konferenciách, školeniach a supervízií. Vzdelávanie prispieva k zvyšovaniu odbornosti, profesionality, osobnostných predpokladov potrebných pre poskytovanie služieb prijímateľom podľa ich individuálnych potrieb. Pracovníci priamej činnosti s PSS k vzdelávaniu pristupovali aktívne, so získanými poznatkami oboznamujú ostatných spolupracovníkov, ktorí pracujú v priamom kontakte s prijímateľom a získané vedomosti využívajú vo svojej praxi. Na zdokonaľovanie sa v oblasti poskytovania sociálnych služieb pracovníci využívajú aj možnosť samovzdelávania.

Výsledky vnútorných kontrol

V roku 2017 boli vnútorné kontroly realizované na úseku priamej činnosti s PSS v súlade s plánom kontrolnej činnosti tímov na rok 2017.

Kontroly boli zameraná na tieto činnosti a dokumenty:

- Vecnú a formálnu stránku spisovej dokumentácie PSS
- IP PSS – ich evidencia a vyhodnocovanie
- Dodržiavanie harmonogramu práce pracovníkov, ktorí sú v priamej činnosti s PSS
- Týždenné plány práce v priamej činnosti s PSS
- Hospodárenie so spotrebným materiálom na fyzioterapii a u opatrovateliek
- Prehľady práce ergoterapeutky a pomocnej vychovávateľky
- Na komplexnú starostlivosť o PSS podľa pracovnej náplne opatrovateliek a sestry v sociálnych službách
- Dodržiavanie bezpečnosti pri individuálnej práci s PSS počas fyzioterapie
- Kontrola čistoty, poriadku a hygieny na fyzioterapii a na izbách PSS
- Kontrola na ergoterapii, celkový prístup k PSS a dodržiavanie etických princípov v starostlivosti o PSS
- Využívanie voľného času PSS
- Dochádzka zamestnancov do práce
- Stav a vymáhanie pohľadávok
- Dodržiavanie interných smerníc a predpisov DSS
- Dodržiavanie úloh z pracovných stretnutí
- Požívanie alkoholických nápojov na pracovisku, efektívne využívanie pracovného času

Výsledky kontrol sú zaznamenané v záznamoch z kontrolnej činnosti.

vyhodnotenie individuálneho plánovania

Každému prijímateľovi sociálnej služby sa poskytuje sociálna služba na základe individuálneho plánovania po zohľadnení jeho individuálnych potrieb, schopností, cieľov a miery potrebnej podpory. Na vypracovaní, realizácii a vyhodnotení individuálneho plánu sa podieľa tím odborných pracovníkov / sociálny pracovník, asistent sociálnej práce, ergoterapeutky, fyzioterapeut, opatrovatelky a sestra v sociálnych službách, prípadne rodinný príslušník/ za účasti prijímateľa sociálnej služby. Individuálne plánovanie sa realizuje v súlade s vnútornou smernicou Individuálny plán.

Každý PSS má plán vypracovaný v osobitnej knihe, s ktorou pracuje kľúčový pracovník, ale aj ostatní zamestnanci, ktorí sa pri napĺňaní IP podieľajú. Tieto sú k nahliadnutiu PSS, ich rodinným príslušníkom alebo opatrovníkom. Okrem toho je IP spracovaný aj v programe CYGNUS, v ktorom sa jeho realizácia vyznačuje príslušným kódom. V týchto knihách individuálnych plánov sa vyznačujú dni realizácie, stručné hodnotenie vykonanej realizácie, zaznamenávanie emocionálnej stránky PSS, prípadné prekážky pri realizácii, ale tiež bohatá fotodokumentácia, ktorá PSS pripomína a upevňuje prežité situácie.

Hodnotenia individuálnych plánov sa koná raz za polrok. Hodnotenie sa môže uskutočňovať tiež podľa potreby na základe požiadaviek PSS, rodinného príslušníka alebo pracovníka zariadenia. Po zrealizovaní plánu PSS sa vo vyhodnotení zisťovalo, či sa splnilo to, čo bolo zámerom IP, resp. sa IP predĺžil z dôvodu, že PSS potrebovala viac času alebo sa IP zmenil na individuálny plán účasti a skúseností z dôvodu, že PSS to baví, je spokojný a chce v ňom naďalej pokračovať. Hodnotenia prebiehali za účasti pracovníkov tímov, ktorí sa na realizácii podieľali.

vyhodnotenie spokojnosti prijímateľov sociálnej služby

Vyhodnotenie spokojnosti prijímateľov sociálnej služby sa realizovalo v súlade so Smernicou pre procedurálne podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby. Spokojnosť bola zisťovaná Dotazníkom spokojnosti prijímateľa sociálnych služieb za rok 2017. Prieskum prebehol v mesiaci december 2017.

Návratnosť dotazníka:

- počet vydaných dotazníkov – 23 ks
- počet vrátených dotazníkov – 12 ks
- z toho úplne vyplnených dotazníkov – 12 ks
- z toho neúplne vyplnených dotazníkov – 0 ks

Na základe výsledkov vyhodnotenia dotazníka spokojnosti PSS môžeme konštatovať, že pri hodnotení kvality bývania, stravovania a hodnotení kvality poskytovania odborných činností bola vyjadrená spokojnosť s poskytovanými sociálnymi službami.

VEHODNOTENIE DODRŽIAVANIA ZÁKLADNÝCH ĽUDSKÝCH PRÁV A SLOBÔD

Pracovníci úseku priamej starostlivosti rešpektujú hodnoty, ktoré vychádzajú zo základných práv a slobôd človeka. Vážia si ľudský život, dôstojnosť každého jednotlivca, akceptujú prijímateľov v ich zdravotnej a sociálnej situácii. Pristupujú k prijímateľovi s úctou a rešpektom. Pri práci dbajú na osobnú bezpečnosť, zabezpečenie a dodržanie intimity, nepoužívajú prostriedky telesného a netelesného obmedzenia. Zabezpečujú ochranu súkromia, zdravia, rešpektujú slobodu prejavu, vierovyznania, právo na zachovanie ľudskej dôstojnosti, osobnej cti a na ochranu pred neoprávneným zasahovaním do rodinného a súkromného života. Rešpektujú právo na súkromie, volia vhodnú komunikáciu a zachovávajú ochranu pred akýmikoľvek formami zneužívania, diskriminácie, vykorisťovania a potierania nezávislosti. Riadia sa etickým kódexom sociálnych pracovníkov vo vzťahu ku klientom, ich rodinným príslušníkom, kolegom a zamestnávateľovi.

IV. SPRÁVA O STAVE POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB ZA EKONOMIKU A VNÚTORNÚ PREVÁDZKU

Úsek ekonomiky a vnútornej prevádzky (ďalej len „ÚEaVP“) sa ďalej vnútorne nečlení na dielčie úseky vzhľadom na veľkosť zariadenia a malý rozsah počtu zamestnancov.

ÚEaVP viedol účtovnú a majetkovú evidenciu a spolupracoval s ostatnými úsekmi pre zabezpečenie bezproblémového chodu zariadenia. Spravoval a zabezpečoval čerpanie finančných prostriedkov potrebných na zabezpečenie krytia všetkých finančných operácií v zariadení.

ÚEaVP významnou mierou prispieval k celkovej spokojnosti našich klientov. Počas celého roku zabezpečoval stravovanie pre klientov a vlastných zamestnancov podľa zásad zdravej výživy a s prihliadnutím na ich zdravotný stav. Podľa všeobecne platných receptúr sme pripravovali racionálnu stravu.

V rámci celodennej stravy sa klientom poskytovali raňajky, desiatu, obed, olovrant, večeru. Klientom, ktorí sa nedokázali sami konzumovať jedlo, bol nápomocný a podával pripravenú stravu odborný personál na opatrovateľskom úseku. Výdaj jedál sa uskutočňoval v jedálni stravovacej prevádzky, ležiacim klientom po jednotlivých oddeleniach na izbách.

Pracovníci ÚEaVP sa svojou prácou podieľali na skvalitnení poskytovania sociálnej služby pre prijímateľov a zabezpečovali bežnú údržbu a opravy hnutelného a nehnuteľného majetku zariadenia, starali sa o čistotu v zabezpečovali bezproblémový chod zariadenia. Zabezpečovali kvalitne upratovacie služby pre klientov na izbách a spoločných priestoroch zariadenia.

Vyhodnotenie efektivity vzdelávania

Vzdelávanie pracovníkov na úseku ekonomiky a vnútornej prevádzky prebiehalo internou formou najmä na pracovných poradách.

Externé vzdelávanie:

Téma školenia	Termín	Zúčastnil sa
Automatizované spravovanie výkazov FIN 3-04 a FIN 4-04	3/2017	ekonóm
Školenie – majetok	6/2017	ekonóm
E- government v podmienkach sociálnych zariadení PSK	9/2017	ekonóm
Školenie k vybraným funkčnostiam v aplikácii iSPIN	10/2017	ekonóm

Vzdelávanie zamestnancov DSS prispelo k zavádzaniu nových poznatkov do praxe ako aj prehĺbeniu znalostí v rámci kvality poskytovania sociálnych služieb a taktiež k dodržiavaniu legislatívnych zmien.

Výsledky vnútorných kontrol:

Vnútorná kontrola prebiehala na úseku EaVP priebežne v súlade s plánom kontrol pre rok 2017. Jej výsledky boli zaznamenané v záznamoch z kontrol, ktoré sú uložené u riaditeľky DSS a taktiež u vedúceho úseku EaVP. Zistené nedostatky boli ihneď riešené a prijali sa opatrenia aby k zisteným nedostatkom nedochádzalo opakovane.

Zameranie kontrol:

- Upratovanie, čistota a hygiena vo všetkých priestoroch DSS
- Spotreba plynu, elektrickej energie a vody
- Kontrola hygieny a vzoriek stravy na stravovacom úseku
- Kontrola stavu a vymáhania pohľadávok
- Evidencia faktúr, úhrady faktúr, platobné poukazy – vecná a formálna stránka
- Kontrola autoprevádzky a prác údržbára a vodiča DSS
- Kontrola pokladničných dokladov
- Hospodárenie s čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami
- Kontrola OOPP (používanie a evidencia)
- Kontrola personálnej agendy a miezd
- Vecná a formálna stránka cestovných príkazov
- Čerpanie rozpočtu DSS, objednávky
- Príp. ďalšie

Externá kontrola:

Dňa 12.10.2017 bola vykonaná protipožiarna tématická kontrola zabezpečovania úloh na úseku ochrany pred požiarmi v budove DSS, Školská 646, Vranov nad Topľou a budove KS, Ružová 80, 093 03 Vranov nad Topľou. Kontrola bola vykonaná Okresným riaditeľstvom Hasičského a záchranného zboru vo Vranove nad Topľou. Účelom tejto kontroly bolo preveriť stav zabezpečenia ochrany pred požiarmi v týchto oblastiach: Organizačné zabezpečenie ochrany pred požiarmi a to hlavne vypracovanie vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom, vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok a odstraňovanie zistených nedostatkov, zabezpečovanie pravidelného školenia a odbornej prípravy protipožiarnych hliadok pracoviska a vybavenie objektov požiarotechnickými zariadeniami, ich prevádzkovanie v akcieschopnom stave, vykonávanie ich kontroly, údržby osobou s odbornou spôsobilosťou a zabezpečenie dodržiavania protipožiarnej bezpečnosti objektov a to hlavne umožnenie evakuácie osôb z objektov. Kontrolou boli zistené drobné nedostatky v označení požiarnych dverí a deliacej priečky v kotolni v budove DSS a v označení smeru úniku v objekte KS. Nedostatky odstránené po kontrole.

Vyhodnotenie dodržiavania ľudských práv a slobôd

Pracovníci na úseku EaVP často prichádzajú do styku s klientmi. Sú ku klientom ústretoví, prístupujú k nim s úctou. Dodržiavajú ľudské práva a slobody klientov bez diskriminácie.

Analýza stavu interných predpisov

Analýza stavu interných predpisov poukázala na nutnosť prepracovať niektoré vnútorné predpisy. Na aktualizácii daných predpisov sa neustále pracuje, aby boli zapracované všetky legislatívne zmeny.

Analýza a plánovanie zdrojov pre poskytovanie sociálnych služieb

DSS Vranov sa riadi schváleným rozpočtom Úradu Prešovského samosprávneho kraja, Schválený rozpočet pre rok 2016 bol zvýšený o sumu 13.877,- Eur oproti rozpočtu roka 2015.

Hospodárenie DSS v roku 2017

Čerpanie výdavkov v roku 2017

Kategória mzdy:	237.013,99 Eur
Kategória odvody do poisťovní :	83.357,39 Eur
Kategória tovary a služby:	108.095,49 Eur
Kategória bežné transfery:	1.483,14 Eur
<u>Kategória kapitálové výdavky:</u>	<u>14.184,90 Eur</u>
Spolu:	444.134,91 Eur

Na tieto výdavky sa čerpali nasledovné prostriedky:

Dotačné prostriedky z PsK:	377.203,14 Eur
Dary a granty:	2.848,46 Eur
<u>Príspevok z Úradu PSVaR:</u>	<u>64.083,31 Eur</u>
Spolu:	428.193,46 Eur

DSS Vranov pri svojej činnosti využíval v najväčšej miere dotačné prostriedky z Prešovského samosprávneho kraja.

Z MPSVaR sme žiadali poskytnutie dotácie na rozvoj sociálnych služieb. Tieto prostriedky nám boli účelovo poskytnuté poskytnuté na realizáciu bezbariérovej úpravy kúpeľne a sociálnych zariadení v budove DSS v celkovej výške 9.890,- Eur. Spoluúčasť vo výške 1.102,90 Eur financoval PSK. Realizácia úpravy prebehla v štvrtom štvrtroku 2017.

Môžeme konštatovať, že rozpočet na rok 2017 pokryl všetky nevyhnutné potreby na zabezpečenie prevádzky zariadenia a zabezpečil aj čiastočný rozvoj zariadenia.

V nasledujúcom období chceme zrealizovať zateplenie budovy DSS v rámci zníženia energetickej náročnosti a zvýšenia efektivity vynakladaných prostriedkov na energie. O finančné prostriedky na daný projekt sme požiadali zriaďovateľa PSK. Ten nám ich koncom roka 2017 pridelil, no v nedostatočnej výške a z dôvodov vplyvu počasia sa zateplenie bude realizovať až v jarných mesiacoch roka 2018. Projekt zateplenia bol rozdelený na dve etapy. I. etapa pozostáva zo zateplenia strechy a II. etapa pozostáva zo zateplenia zvyšných obvodových múrov budovy DSS.

V septembri 2017 sme začali využívať finančné prostriedky z ÚPSVaR napríklad v rámci Národného projektu: „Cesta na trh práce...“. Bola uzatvorená s ÚPSVaR dohoda o poskytnutí finančného príspevku na refundáciu časti výdavkov na mzdu zamestnanca. Tým došlo k úspore čerpania rozpočtu bežných výdavkov a zároveň k posilneniu personálneho vybavenia zariadenia.

V. ODPORÚČANIA NA ZLEPŠENIE

- pokračovať v odbornom vzdelávaní pracovníkov v priamej činnosti s prijímateľmi
- realizácia supervízie
- efektívna tímová spolupráca a komunikácia medzi zamestnancami
- zavádzanie nových receptov na spestrenie stravy, pravidelne oboznamovať zamestnancov s novými predpismi, využívanie projektov v rámci ÚPSVaR na podporu zamestnanosti
- estetizácia exteriéru a interiéru zariadenia
- prístavba k DSS – nové priestory na terapie, izby prijímateľov, kuchynka v súlade s filozofiou zvýšenia kvality všetkých obytných a iných priestorov v zariadení
- oprava nájazdovej rampy a bezbariérového vstupu do DSS

Vo Vranove nad Topľou, marec 2018

Spracovali: vedúci zamestnanci DSS

Schválila: PhDr. Silvia Kmecová

riaditeľka DSS